



Training Interim Management in Onderwijs

De training Interim Management in Onderwijs bestaat uit vijf workshops, speciaal bedoeld voor leidinggevendenden die (willen) starten als interimmanager in het onderwijs. Dit programma is een verkorte versie van de Leergang Interim Management in het Onderwijs. Je kunt alleen de workshops volgen, of je volgt de workshops inclusief validering op een van de thema's van het Schoolleidersregister PO.

Programma

Het programma bestaat uit vijf workshops die de lijn volgen van de uitvoering van een interimopdracht: van opdrachtverwerving tot afscheid nemen. Aan de workshops werken verschillende zeer ervaren interimmanagers uit diverse sectoren van het onderwijs mee, met elk met eigen expertise, stijl en karakter. We werken met vier verschillende casussen uit het werk van de interim leidinggevende. Deze casussen worden individueel of in leergroepen uitgewerkt. Daarnaast zijn er aan elke workshop opdrachten gekoppeld, die deels vooraf en deels na het volgen van de workshop uitgevoerd moeten worden.

Bij de start is er een zelfscan op leiderschap (een persoonlijkheidsvragenlijst) voor iedere deelnemer die als nulmeting fungeert. Voorafgaand aan bijeenkomst 1 vul je de Lifo-vragenlijst in (over voorkeursstijlen in persoonlijk leiderschap).

Het is mogelijk om de deelname aan dit programma te laten valideren voor de herregistratie in het schoolleidersregister PO. Alle deelnemers krijgen, bij deelname aan alle vijf workshops en voldoende uitwerking van de opdrachten, een bewijs van deelname.

Toelichting op de vijf workshops

WORKSHOP	INHOUD
1 Persoonlijk leiderschap: Jouw innerlijk werkmodel	<ul style="list-style-type: none">• Kennismaking met elkaar en met de trainers/begeleiders• Werken met de eerste indruk• Visie op interim leiderschap: wat is het en waarom is het anders?• Het leiderschapsprofiel van een interim leidinggevende• Wat is leiderschap voor jou?• Bespreken van de uitkomsten van de Lifo-vragenlijst (de voorkeursstijlentest)• Leiderschap en je mentale model• Leiderschap en je leiderschapsstijl• Leidinggeven aan professionals• Zelfkennis en zelfmanagement: ken je eigen leiderschap en je vervorming daarin• Persoonlijk leiderschap en effectiviteit
2 De oriëntatiefase, opdracht (-verwerving), entree maken en de start	<ul style="list-style-type: none">• Een visie op interim-management• Tijdelijkheid en de betekenisvolle derde (de vreemdeling)• De opdracht, inclusief de vraag "Hoe expliciteer je je opdracht?"• Het psychologisch contract• Je eigen leiderschap en de specifieke opdracht (maatwerk)• Casus: basisschool De Pimpernel – het gesprek met de opdrachtgever• Hoe introduceert de interimmanager zichzelf en hoe zorgt hij dat hij goed landt?• Bespreking valkuilen en tips
3 De oriëntatiefase, de analyse en de aanpak	<ul style="list-style-type: none">• Rol en positie van de interimmanager• Wat is analyseren (objectief of met een beeld voor ogen) en wat zijn hanteerbare analysemodellen voor de interimmanager?• Een schoolanalyse maken, verkennen van de onderroom• Het maken van een plan van aanpak en de resultaten• Casus met een plan van aanpak• Bespreking valkuilen en tips
4 De uitvoeringsfase, implementatie en veranderkunde	<ul style="list-style-type: none">• Veranderkunde en leiderschap in de interim situatie• Weerstand en professionele cultuur• Wanneer het spannend wordt• Interventies inzetten• Professionele beweging creëren en vasthouden• De druk erop houden en borging van de veranderingen• Casus uit de praktijk• Bespreking valkuilen en tips
5 De afrondingsfase, borgen en afronden van de opdracht	<ul style="list-style-type: none">• De eindfase van de opdracht• Het verbeteringsplan en de eindresultaten• Borgen en duurzaamheid• Je afscheid voorbereiden• Opvolging en overdracht• Hoeveel zicht heb je nu op je leiderschap (in interim-situaties)• Bespreking valkuilen

Dit levert het programma je op:

- Je raakt vertrouwd met kijken en handelen als tijdelijke, interim leidinggevende
- Je vergroot jouw vaardigheid in het goed onderzoeken en diagnosticeren van een schoolorganisatie
- Je vergroot de effectiviteit van jouw interventies in een school(organisatie)
- Je komt in aanmerking voor de interimpool van Marant Interim & Selectie

Data

Workshop 1 - 16 september 2021 van 17.00 – 21.00 uur

Workshop 2 - 7 oktober 2021 van 17.00 – 21.00 uur

Workshop 3 - 4 november 2021 van 17.00 – 21.00 uur

Workshop 4 - 25 november 2021 van 17.00 – 21.00 uur

Workshop 5 - 16 december 2021 van 17.00 – 21.00 uur



Praktische informatie



Uitvoeringslocatie

Utrecht

Kosten

- Deelname aan vijf workshops van 4 uur: € 985,-
- LIFO (zelfscan): € 65,-
- Licentie online leergemeenschap (Studytube): € 50,-
- Literatuur (Boek Jaap Schaveling – zelf aan te schaffen)
- Optioneel: Validering voor herregistratie in schoolleidersregister PO: € 495,-

Doelgroep

Ervaren leidinggevenden in het onderwijs (zowel primair onderwijs als voortgezet onderwijs, mbo en hbo) die (willen) gaan starten als interimmanager.

Studiebelasting

Dit verkorte programma heeft een studiebelasting van 56 uur (het equivalent van 2 ECTS).

Programmaleiding

Diane van Tuijl - Integraal onderwijsbemoeder Marant Interim & Selectie

Jan van Leeuwen – senior adviseur en certified executive coach, Marant Interstudie

Frans Kwakernaat – Manager Marant Interim & Selectie en senior adviseur

Tijdens iedere workshop zal er een ervaren interimmer uit het onderwijs aanwezig zijn om zijn ervaringen in de praktijk toe te lichten.

Verplichte literatuur

- Jaap Schaveling, Tijdelijk Leiderschap; dienstbaarheid aan mens en organisatie. Academic Service, 2008
- Alex van Emst, Professionele cultuur in onderwijsorganisaties. APS, 2012.
- Leo Witvliet, Bewust tussen beide(n)! Over de dynamiek van een vak dat zijn positie ontleend aan het zijn van de 'derde'. Inaugurele rede Nyenrode Business Universiteit, 2010.

Schoolleidersregister PO

Wil je dit programma laten valideren voor de herregistratie in het schoolleidersregister PO? Dan kun je jouw ervaringen als interimmer gebruiken als een aanvulling op het informeel leren. Als professioneel beoordelaar begeleiden en beoordelen wij trajecten van informeel leren begeleiden en beoordelen. Deze leergang dekt zes professionaliseringsthema's.

De kosten voor validering bedragen €495. Dat is inclusief:

- Voorafgaand aan de bijeenkomsten een startgesprek over de weg naar validering;
- Tussen de bijeenkomsten bouwen aan je leergeschiedenis aan de hand van een format;
- Na de bijeenkomsten een valideringsgesprek met een assessor.